

米沢市営人工芝サッカーフィールド 【利用者向け】 予約システム操作マニュアル



2025年8月20日版

目次

1. 新規アカウントの登録方法

1-1 アカウントの作成 3

1-2 利用者情報の登録 5

2. ログイン・ログアウトの方法

2-1 ログイン 7

2-2 ログアウト 7

3. マイページの操作方法

3-1 マイページを表示する 8

3-2 アカウント情報を編集する 9

3-3 予約を確認する 11

3-4 お問い合わせを確認する 12

4. 施設予約の操作方法

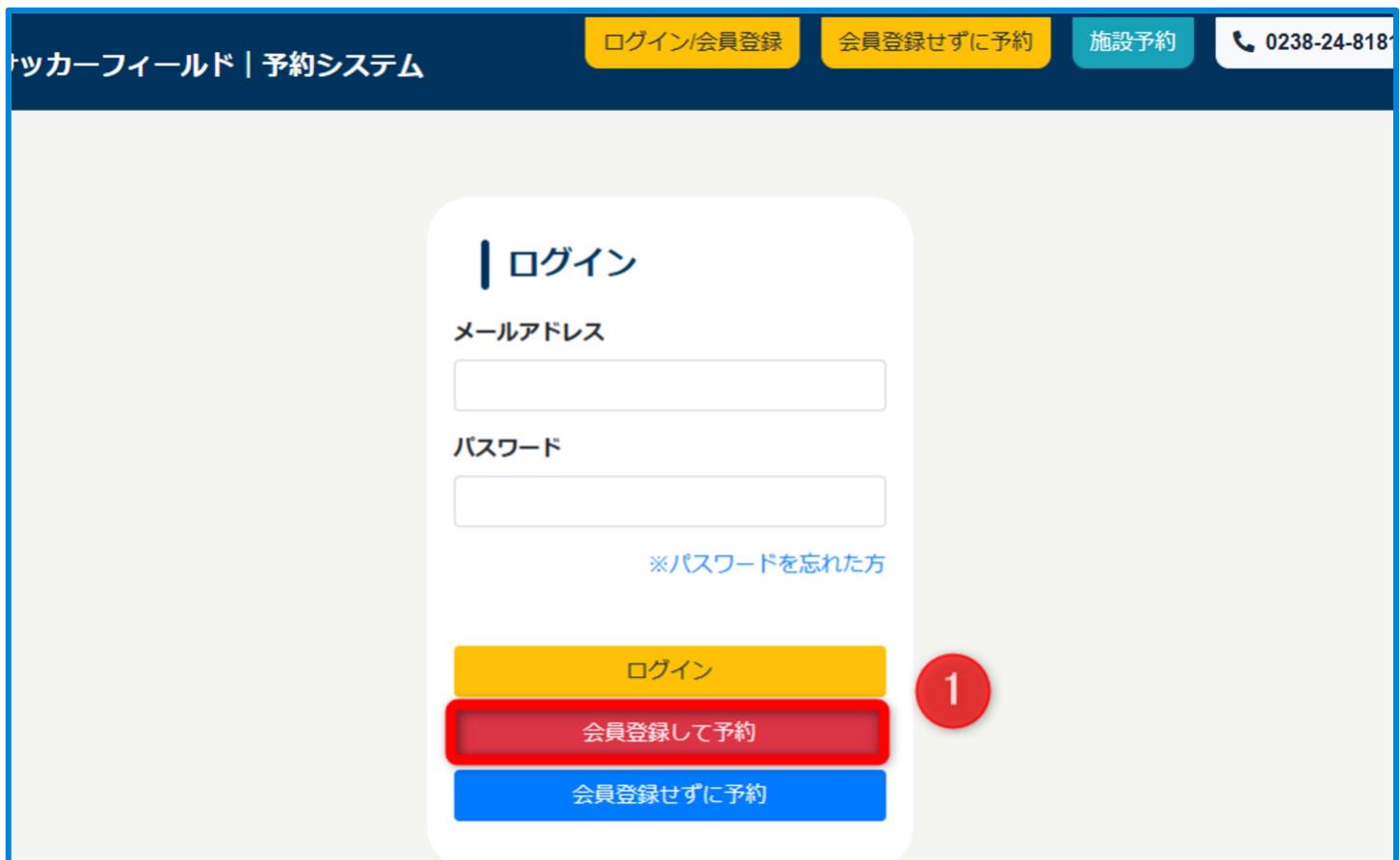
4-1 予約状況を確認する 15

4-2 予約カレンダーの操作 17

4-3 予約を登録する 18

1.新規アカウントの登録方法

1-1 アカウントの作成



1 ログインURLにアクセスし、「新規登録」をクリックします

ログインURL : <https://xb354967.xbiz.jp/yonezawa-soccer/>

1.新規アカウントの登録方法

1-1 アカウントの作成（仮登録）

メールアドレスを登録

メールアドレス

taro@aozora.jp

※半角数字または記号

※メールアドレスにアカウント作成用のURLをお送りいたします。

※メールアドレスにお送りしたURLより「アカウント作成」をお願いいたします。

※複数回登録された場合、最新のURLのみ有効です。

1

送信

- 1 ご自身の受信可能なメールアドレスを入力し「送信」をクリックします
- 2 入力したメールアドレスに会員登録URLが記載されたメールが届きます
URLをクリックして会員登録ページを開きます

人工芝サッカーフィールド予約テスト環境 <yonezawa-soccer-noreply@yonezawa-sukoyaka.com>

To 自分 ▾

このたびは、

予約システムへご登録いただき、ありがとうございます。

会員登録はまだ完了していません。

2

以下のURLより、会員情報の登録をお願いします。

https://xb354967.xbiz.jp/yonezawa-soccer_test/gCreateAccount.html?K=839d883e642e860c737c914b9698515ef2c5806a

※このメールは配信専用となっているため返信はできません。

1.新規アカウントの登録方法

1-2 利用者情報の登録

アカウントを作成

姓 必須
青空

名 必須
太郎

※会社/団体の場合は担当者様名をご記入ください

セイ 必須
アオゾラ

メイ 必須
タロウ

※会社/団体の場合は担当者様名をご記入ください

会社名/団体名
株式会社○○○

電話番号 必須
09011115555

※半角数字／ハイフンなし／10文字以上

メールアドレス
h-fujii@msi-net.co.jp

郵便番号 必須
9990088

都道府県 必須
選択してください

※半角数字／ハイフンなし

住所 必須
千代田区丸の内1-2-3

建物
○○マンション 1101

パスワード 必須

※パスワードは最低10文字必要です

(確認用) 必須

※「パスワード」と同じ内容で入力して下さい

3 確認へ進む

3 「アカウントを作成」画面が開きます
ご自身の情報を入力し、「確認へ進む」をクリックします

※ 必須 が表示されている項目は必須入力です

1.新規アカウントの登録方法

1-2 利用者情報の登録

アカウント情報の確認

名前	[REDACTED]
フリガナ	[REDACTED]
会社名/団体名	[REDACTED]
電話番号	0000000000
メールアドレス	[REDACTED]
郵便番号	0000000
都道府県	山形県
住所	米沢市
パスワード	*****

4

確認画面が表示されますので、「アカウントを作成」をクリック

4

戻る **アカウントを作成**



人工芝サッカーフィールド予約テスト環境 <yonezawa-soccer-test>
To 自分 ▾

ご登録手続きが完了しましたのでお知らせいたします。

■お客様情報

[電話番号] 0000000000

[郵便番号] 0000000

[住所] 山形県 米沢市

■ログインURL

https://xb354967.xbiz.jp/yonezawa-soccer_test/gLogin.html

ブックマークしておくと便利です。

※このメールは配信専用となっているため返信はできません。

5

メールアドレスに会員登録完了情報が記載されたメールが届きます
URLをクリックしてログイン画面を開きます

2.ログイン・ログアウトの方法

2-1 ログイン

The screenshot shows the login page of the 'Yonezawa Soccer Field Reservation System'. At the top, there are three buttons: 'ログイン/会員登録' (Login/Member Registration), '会員登録せずに予約' (Reserve without member registration), and '施設予約' (Facility reservation). On the right, a phone icon and the number '0238-24-81' are displayed. Below these, the text '人工芝サッカーフィールド | 予約システム' (Artificial Grass Soccer Field Reservation System) is shown. The main area is titled 'ログイン' (Login) and contains fields for 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password). A red circle with the number '1' is placed over the 'ログイン' (Login) button, which is highlighted with a yellow background. To the right of the button, the text '※パスワードを忘れた方' (Forgot password?) is visible. Below the button are three other options: '会員登録して予約' (Register as a member and reserve) in a red box, and '会員登録せずに予約' (Reserve without member registration) in a blue box.

- 1 ログインURLにアクセスし、本登録したメールアドレス・パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします

ログインURL : <https://xb354967.xbiz.jp/yonezawa-soccer/>

2-2 ログアウト

The screenshot shows the logout page of the 'Yonezawa Soccer Field Reservation System'. At the top, there are five buttons: 'マイページ' (My Page), '施設予約' (Facility reservation), '選択中の施設' (Selected facility), 'サポート' (Support) with a red badge showing the number '1', and 'ログアウト' (Logout) which is highlighted with a yellow background. On the right, a phone icon and the number '0238-24-81' are displayed. Below these, the text '人工芝サッカーフィールド | 予約システム' (Artificial Grass Soccer Field Reservation System) is shown.

- 1 画面上部にある、「ログアウト」をクリックします

3.マイページの操作方法

3-1 マイページを表示する

人工芝サッカーフィールド | 予約システム

マイページ 施設予約 選択中の施設 サポート ログアウト 0238-24-8181

マイページ

アカウント情報

名前	[REDACTED]
フリガナ	[REDACTED]
会社名/団体名	[REDACTED]
電話番号	0000000000
メールアドレス	[REDACTED]
郵便番号	0000000
都道府県	山形県
住所	米沢市
パスワード	*****

アカウント情報を編集

ご予約履歴(100件まで)

予約受付日時	実施・利用日時	コート	予約ステータス	詳細
--------	---------	-----	---------	----

- 1 ログインに成功すると、マイページが表示されます
マイページには
- アカウント情報
 - ご予約履歴
 - お問い合わせ履歴
- の情報が表示されます

3.マイページの操作方法

3-2 アカウント情報を編集する

アカウント情報

名前	[REDACTED]
フリガナ	[REDACTED]
会社名/団体名	[REDACTED]
電話番号	0000000000
メールアドレス	[REDACTED]
郵便番号	0000000
都道府県	山形県
住所	米沢市
パスワード	*****

アカウント情報を編集

- 1 「アカウント情報」には、アカウント作成時に登録した情報が表示されます
- 2 「アカウント情報」を編集する場合は、「アカウント情報を編集」をクリックします

3.マイページの操作方法

3-2 アカウント情報を編集する

アカウント情報を編集

姓 必須

※会社/団体の場合は担当者様名をご記入ください

名 必須

※会社/団体の場合は担当者様名をご記入ください

セイ 必須

メイ 必須

※会社/団体の場合は担当者様名をご記入ください

会社名/団体名

電話番号 必須
 00000000000
※半角数字／ハイフンなし／10文字以上

メールアドレス

※メールアドレスの変更は出来ません。変更の場合はサポートへご連絡下さい。

郵便番号 必須
 0000000
都道府県 必須
 山形県
※半角数字／ハイフンなし

住所 必須
 米沢市

建物
 。。マンション 1101

パスワード 必須

※パスワードは最低10文字必要です

(確認用) 必須

※「パスワード」と同じ内容で入力して下さい

戻る **確認へ進む**

1 マイページ上の「アカウントを編集」をクリックすると、アカウント情報編集画面が開きます
登録した情報に変更があった場合、こちらから編集します

※ **必須** が表示されている項目は必須入力です

3.マイページの操作方法

3-3 予約を確認する

閉じる

予約番号：73 - 1

コート	：	東コート
年齢区分	：	一般
利用日時	：	2025-08-13 (水) 09:00~12:00
利用人数	：	15人
利用種目	：	サッカー
利用する備品	：	
シャワーの利用	：	

名前	：	[REDACTED]
フリガナ	：	[REDACTED]
会社名/団体名	：	[REDACTED]
電話番号	：	0000000000
メールアドレス	：	[REDACTED]
郵便番号	：	0000000
都道府県	：	山形県
住所	：	米沢市

予約をキャンセル

1

予約履歴の「詳細を見る」をクリックすると、予約状況の詳細を確認できます
本画面では予約をキャンセルする事も可能です

※予約のキャンセルは利用日の前日18:00まで可能となっております

3.マイページの操作方法

3-4 お問い合わせを確認する

お問い合わせ履歴(20件まで)

お問い合わせをする

受付日時	件名	回答日時
2025/08/12 (火) 16:23	テスト問い合わせ	

- 1 「お問い合わせ履歴（20件まで）」から、自身が行ったお問い合わせの履歴を確認することができます
- 2 「件名」をクリックすると、過去行ったお問い合わせの内容を確認することができます
- 3 「お問い合わせ」をクリックすると、新規お問い合わせの画面が表示されます
- 4 お問い合わせ履歴は過去20件分が表示されます

3.マイページの操作方法

3-4 お問い合わせを確認する

閉じる

お問い合わせ内容

件名 : テスト問い合わせ

日時 : 2025/08/12 (火) 16:23

内容 : テストの問い合わせです

回答日時 :

回答内容 :

- 「お問い合わせ履歴（20件まで）」の件名をクリックすると、お問い合わせの内容を確認することができます

3.マイページの操作方法

3-4 お問い合わせを送信する

閉じる

お問い合わせ内容

件名 :

内容 :

確認へ

- 1 「お問い合わせ履歴（20件まで）」の「お問い合わせをする」をクリックすると、新規お問い合わせの画面が開きます
- 2 件名と内容を入力して、「確認へ」をクリックします
確認画面に移動しますので、内容をご確認の上「お問い合わせを送信」をクリックします

4.施設予約の操作方法

4-1 予約状況を確認する



1 画面上部から「施設予約」をクリックします

2 予約施設の選択画面が開きます

人工芝サッカーカーフィールド | 予約システム

マイページ 施設予約 選択中の施設 サポート ログアウト 0238-24-8181

予約施設の選択

東コート

- 建物区分 :
- 設備 :
- 時間料金 : 1,040 円/時
- 夜間照明利用料金 : 830 円/時

大人用ゴール1組
少年用ゴール2組

NO IMAGE

今週 < > 2025-08-10 ~ 2025-08-16 日 週

予約できます 現在選択中
 予約できません 予約できません (休場日)

	08/10 日	08/11 月	08/12 火	08/13 水	08/14 木	08/15 金	08/16 土
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							

4.施設予約の操作方法

4-1 予約状況を確認する

予約施設の選択



1 「予約施設の選択」にて、施設を選択します

選択すると、対応した施設の説明・写真が表示されます

2 施設を選択すると、下部カレンダーに施設の予約状況が表示されます

今週 < > 2025-08-10 ~ 2025-08-16 日 週

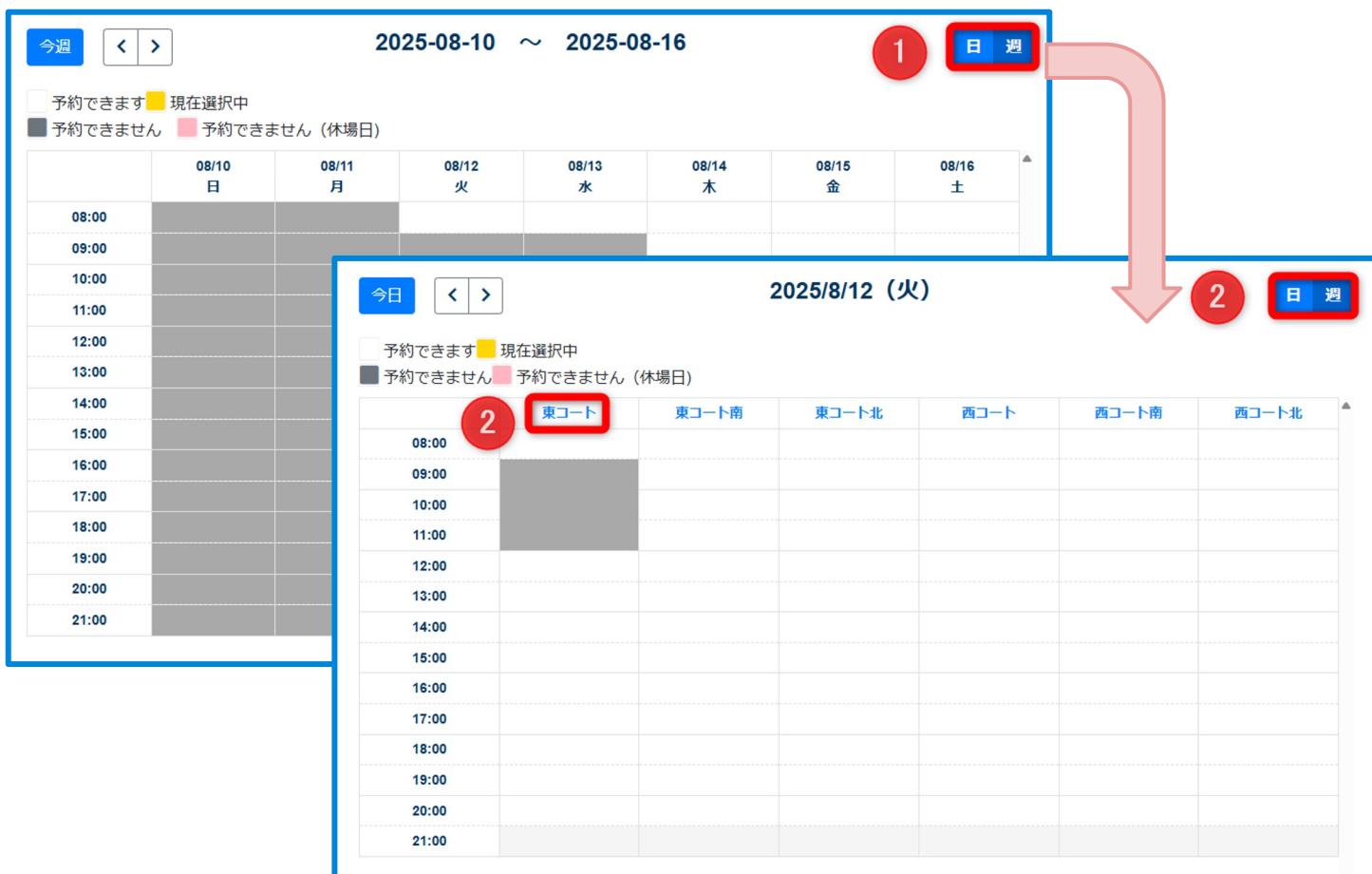
予約できます 現在選択中

予約できません 予約できません (休場日)

	08/10 日	08/11 月	08/12 火	08/13 水	08/14 木	08/15 金	08/16 土
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							

4.施設予約の操作方法

4-2 予約カレンダーの操作

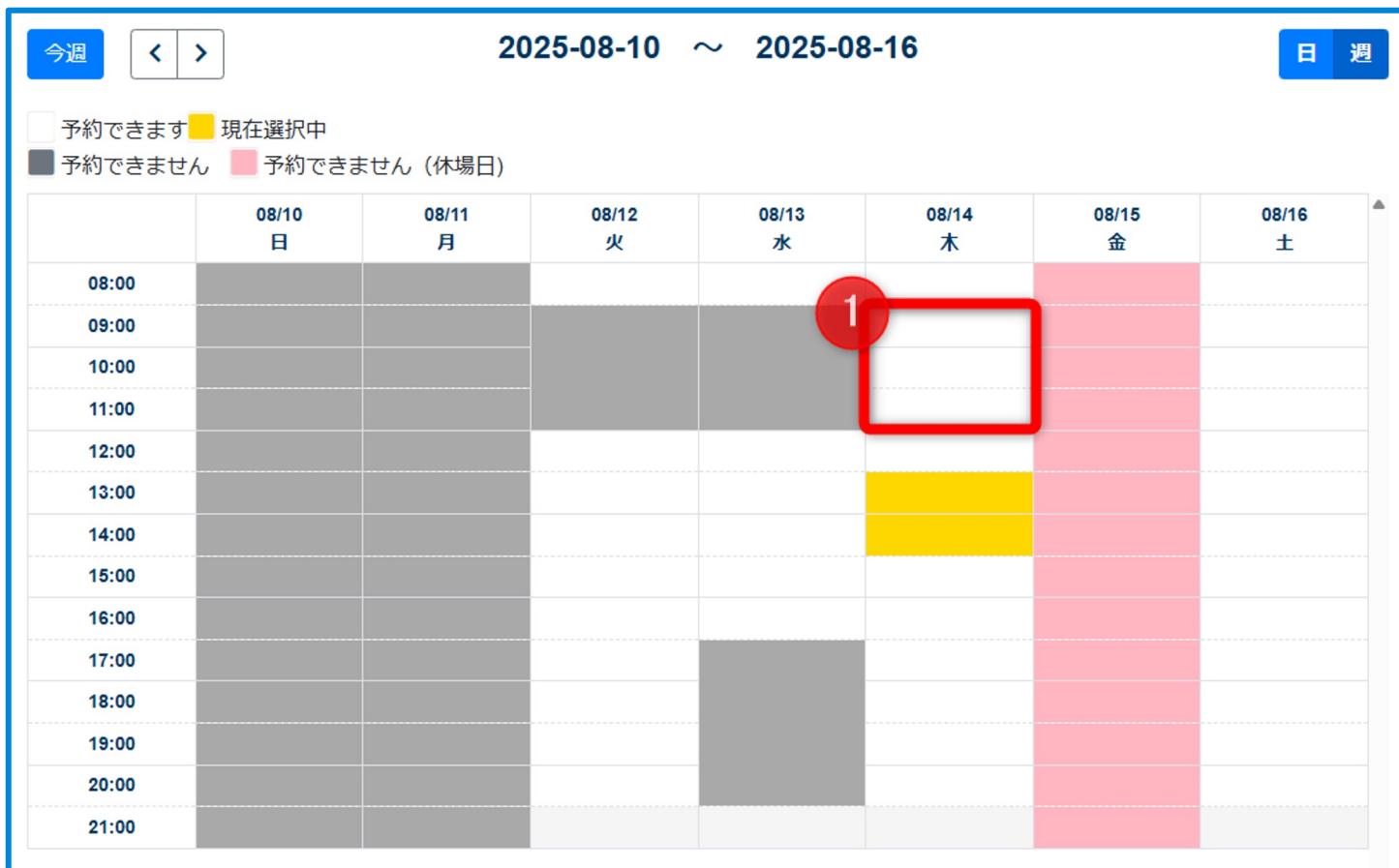


1 カレンダーの右上の「日 | 週」ボタンにて、「日」をクリックすると日単位のカレンダーが表示されます
日単位のカレンダーでは全施設の予定が表示されます

2 日単位のカレンダー上の施設名部分もしくは、「日 | 週」ボタンをクリックすると、対象の施設の週単位のカレンダーに表示が切り替わります

4.施設予約の操作方法

4-3 予約を登録する



- 1 カレンダー上の空き枠（白い部分）の中から予約したい日・時間の枠をクリックします

赤枠の時間帯は休館日

グレーの時間帯は、予約ができない（既に予約が入っているなど）

黄色は、現在予約枠として選択済みの時間帯を表します

4.施設予約の操作方法

4-3 予約を登録する

東コート

閉じる

ご利用日時 **必須**

開始時間 2025/08/14 (木) 09:00

利用時間 1 時間

開始時間と終了時間を選択してください

年齢区分 **必須**

一般

ご利用人数 **必須**

半角数字で入力して下さい

シャワーの利用人数

半角数字で入力して下さい

夜間照明の利用

あり 全面 半面

夜間照明の利用時間

夜間照明の利用開始時間と利用終了時間を選択してください
「ご利用日時」の範囲内にてお願いします

ご利用に際しての備考があればご記入ください

2 送信



2

予約入力画面が開きます
ご希望の内容を記入の上、
「確認へ」をクリックします

※ **必須** が表示されている
項目は必須入力です

4.施設予約の操作方法

4-3 予約を登録する

閉じる

ご予約内容 / 選択中の施設

(8件まで同時に登録)

1

1. 東コート | 2025/08/14 (木) 13:00~15:00 確認・変更 ×削除
利用人数: 10人 | 備品: 利用しない | 利用種目: サッカー

2

名前
フリガナ
会社名/団体名
郵便番号
都道府県
住所

2. 領収書の宛名

※ご予約者様情報のお名前と異なる場合入力してください。領収書へ印字されます。

3

使用上の注意

1. 既納された料金は原則としてお返し致しません。
2. 当日のキャンセルの場合は、変更出来ませんのでご注意ください。
(当日以前での変更の場合はサポートよりご連絡ください)
3. ご利用の時間は鍵のお受け取りから、鍵のご返却までとなっております。(時間厳守)
4. ご利用後の清掃、机、椅子などは現状復帰をお願い致します。(掃除用具は各階給湯室にあります)
5. 施設内での金銭の授受、物販、契約等営利目的での使用は条例により禁じられております。
6. ご利用時間を超過した場合は、延長料金をいただく場合がございます。
7. 敷地内、全館、禁酒・禁煙です。
8. お預かりした個人情報を利用するに当たっては、目的の範囲内で行います。
9. 誓約事項について、山形県警察本部長に申請者の情報をもとに確認を行うことがあります。

4

使用上の注意に同意する

使用上の注意に同意します 必須

※予約確定時点別に他の予約が先に入っている場合は当該の予約の受付が出来ない場合があります。

予約を確定する

1 予約情報が表示されます
「確認・変更」「削除」
から変更・削除が可能です
「閉じる」でこの画面を閉
じて、続けて予約枠の追加
ができます
**※最大6枠まで同時に予約
が可能です**

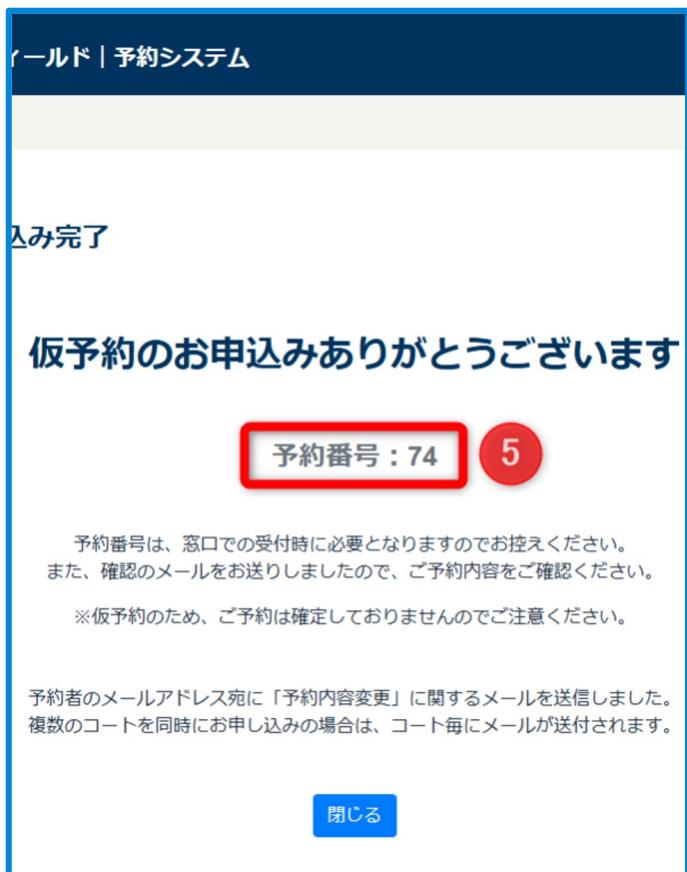
2 領収書の宛名を指定でき
ます。空欄の場合は、ご
予約者情報から、会社名/
団体名(個人の場合は名
前)を印字します。

3 【使用上の注意】を確認
していただき、同意いた
だける場合は、「上記に
同意します」のチェック
を入れてください。

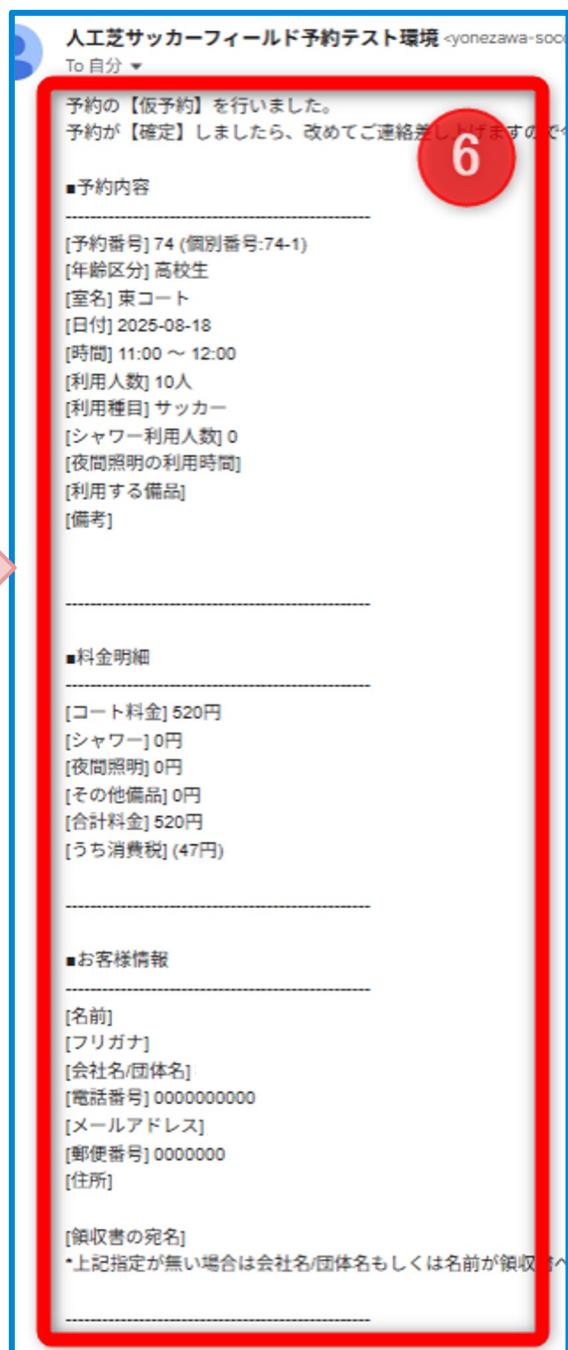
4 「予約を確定する」を
クリックして仮予約を確
定します

4.施設予約の操作方法

4-3 予約を登録する



5 仮予約が登録されると予約番号が発行されますので、窓口での申請時にお伝えください
予約番号を確認したら、閉じていただいて問題ありません



6 仮予約が確定すると、仮予約内容のメールが送付されます
予約番号はメールからも確認できます
このあと、施設管理者が予約情報を確認し、確定処理を実施します